

Foreign labour force – application for tax card and Danish personal tax number (CPR number) for employees

Note that you can complete the form online and then print it out

Udenlandsk arbejdskraft - skattekort og et dansk skattepersonnummer (CPR-nummer) til lønmodtagere

Blanketten udfyldes via computer eller med blokbogstaver

A.	Date of birth/ Fødselsdato	Have you previously worked or lived in Denmark?/ Har du arbejdet eller boet i Danmark før? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Yes/Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> No/Nej	If no, please attach copy of passport or ID card/ Hvis nej, vedlæg kopi af pas eller ID kort*)	A.1 If yes, write your Danish personal tax number (CPR number)/ Hvis ja, skal du skrive dit skattepersonnummer (CPR-nummer)
-----------	--------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

First name(s) and middle name(s)/Fornavn(e) og mellemnavn(e)

Surname/Efternavn

Telephonenumber/Telefonnummer

A. 2 Citizenship (Citizens from countries outside the EU, Switzerland or the Nordic countries must attach a copy of work permit)/
Statsborgerskab (Statsborgere udenfor EU, Schweiz eller Norden - vedlæg kopi af arbejdstilladelse)

Place of birth/Fødested

Sex/Køn

Male/Mand

Female/Kvinde

Tax identification number in home country/Skattenr. i hjemland (TIN)

E-mail

If yes, attach a copy of marriage certificate and enter - Family certificate if you are a Swedish citizen/ Hvis ja, vedlæg kopi af vielsesattest (for svenske borgere - familiebevis) og oplys:	Are you married?/ Er du gift? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A. 3 Yes/Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A. 4 No/Nej	If you are married, is your spouse also in Denmark?/ Hvis du er gift, opholder din ægtefælle sig i Danmark? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A. 5 Yes/Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A. 6 No/Nej	Does your spouse have work in Denmark?/ Har din ægtefælle arbejde i Danmark? <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A. 7 Yes/Ja <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> A. 8 No/Nej
	Date of marriage/ Vielsesdato	A. 9 Your spouse's personal tax number/CPR number/ Din ægtefælles skattepersonnummer (CPR-nummer)	Spouse's date of birth/ Ægtefælles fødselsdato

How do you live while working in Denmark?/Hvad bor du i, når du arbejder i Danmark?

B. Information to be used in the assessment of your tax liability in Denmark/ Oplysninger til brug for vurdering af din skattepligt til Danmark	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 1 Owner-occupied residence/ Ejerbolig	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 2 Rented apartment/ Lejet lejlighed	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 3 Rented room/ Lejet værelse	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 4 Residence made available by your employer/ Bolig, din arbejdsgiver stiller til rådighed	
	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 5 Hotel/ B. 6 Bed & Breakfast/ Hotel/Bed & Breakfast	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 6 Elsewhere (enter place)/ Andet (oplys hvilket)		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 7 My residence in my home country/ Min bolig i hjemlandet	
Do you share your home with others?/ Bor du sammen med andre?	If yes, with whom/ Hvis ja, sammen med hvem?		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 10 Spouse or cohabiting partner/ Ægtefælle/samlever	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 11 Children/ Børn	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> B. 12 Others/ Andre

Your address in Denmark/Din adresse i Danmark
Street/Gade

Contact address, if any/Evt. kontaktadresse

Postal code + town/Postnr. + By

Do you still have a residence in your home country?/Har du stadig en bolig i dit hjemland?

B. 13 Yes/Ja **B. 14 No/Nej**

Do you share your home with others?/
Bor der andre i boligen?

If yes, with whom?/
Hvis ja, sammen med hvem?

B. 15 Yes/Ja **B. 16 No/Nej**

B. 17 Spouse or cohabiting partner/
Ægtefælle/samlever

B. 18 Parents/Children/
Forældre/Børn

B. 19 Others/
Andre

Your address in your home country/Din adresse i dit hjemland
Street/Gade

Postal code + town/Postnr. + By

Country/Land

How often do you expect to travel to your residence in your home country?/Hvor ofte forventer du at rejse hjem til din bopæl i dit hjemland?

At least once a month/Mindst 1 gang hver måned

B. 20 Daily/Hver dag

B. 21 Yes/Ja

B. 22 No/Nej

*) Identity card issued by a public authority (must, as a minimum, include your name, date and year of birth, sex, citizenship and country of birth) - for Swedish citizens: passport or national ID card + civil registration certificate/ Identitetskort udstedt af offentlig myndighed (navn, fødselsdato og år, køn, statsborgerskab og fødeland skal som minimum fremgå af identitetskortet) - for svenske borgere: Pas eller nationalt ID-kort + personbevis

C. Your conditions of employment/ Dine ansættelsesforhold	Your employer/Din arbejdsgiver Name/Navn	CVR number (central business reg.no.)/ CVR-nummer	
	Address/Adresse		
	Postal code/Postnummer	Town/By	C. 1 Municipality/Kommune
Please enclose a signed employment contract/ Underskrevet ansættelseskontrakt skal vedlægges	E-mail		Telephone number
	Does your employer pay for your food?/ Betaler din arbejdsgiver din kost? <input type="checkbox"/> C. 2 Yes/Ja <input type="checkbox"/> C. 3 No/Nej		Does your employer pay for your accommodation?/ Betaler din arbejdsgiver dit logi? <input type="checkbox"/> C. 4 Yes/Ja <input type="checkbox"/> C. 5 No/Nej
	Do you receive allowances from your employer for food and accommodation?/ Får du godtgørelser (tilskud) fra din arbejdsgiver? <input type="checkbox"/> C. 6 Yes/Ja <input type="checkbox"/> C. 7 No/Nej		If yes, enter the amount you receive per day/ Hvis ja, skal du skrive det beløb, du får pr. døgn
	Are you employed on a permanent contract?/ Er du fast ansat? <input type="checkbox"/> C. 8 Yes/Ja <input type="checkbox"/> C. 9 No/Nej		If yes, enter the date when you will begin or began/ Hvis ja, skriv hvornår du begynder/begyndte C.10 From/Fra
	Do you have a fixed place of work?/ Har du et fast arbejdssted? <input type="checkbox"/> C. 11 Yes/Ja <input type="checkbox"/> C. 12 No/Nej		If yes, enter the address/ Hvis ja skriv adressen
	Do you have a trial period (according to the employment contract)?/Har du prøvetid (iflg. ansættelseskontrakten)? <input type="checkbox"/> C. 13 Yes/Ja <input type="checkbox"/> C. 14 No/Nej		If yes, enter the trial period/ Hvis ja, oplys prøvetidsperioden
Are you employed on a fixed-term contract?/ Er din ansættelse tidsbegrænset? <input type="checkbox"/> C. 15 Yes/Ja <input type="checkbox"/> C. 16 No/Nej		If yes, enter the period specified in your contract/ Hvis ja, skal du skrive den periode, der står i din kontrakt C. 17 From/Fra C. 18 To/Til	
Are you employed by a temp agency?/ Er du ansat ved et vikarbureau? <input type="checkbox"/> C. 19 Yes/Ja	If yes, please enter your first day of work/ Hvis ja, skriv hvornår du har første arbejdsdag C. 20 Date	Have you received income in Denmark during 2016 before being employed in your present job?/ Har du haft indtægt i Danmark i 2016, før du blev ansat i dit nuværende job? <input type="checkbox"/> C. 21 Yes/Ja <input type="checkbox"/> C. 22 No/Nej	
C. 23 If your income is not salary/wage, please state type of income/Hvis indkomsten ikke er løn, skriv arten			

D. Information to be used for your tax card/ Oplysninger til brug for dit skattekort	Total annual income in Denmark/ Årets samlede lønindtægt i Danmark	2016 D. 1 Field 201	2017 D. 2 Field 201
	Deduction for trade union membership - cannot exceed DKK 6,000/ Fradrag for fagligt kontingent max. 6.000 kr.	DKK D. 3 Field 458	DKK D. 4 Field 458
	Deduction for contributions towards unemployment insurance/ Fradrag for A-kasse	DKK D. 5 Field 439	DKK D. 6 Field 439
	Deduction for transport between home and work, if the expenses are not covered by your employer/ Befordringsfradrag, hvis din arbejdsgiver ikke helt eller delvist dækker udgiften.	DKK D. 7 Field 417	DKK D. 8 Field 417
It is important that you save any documentation for the transport to your home country, including ferry and plane tickets/ Du skal gemme dokumentation for din befordring til hjemlandet, herunder færge- og flybilletter.			
1) Distance between home country and place of residence in Denmark (to/from)/ Afstand fra hjemland til opholdssted i Danmark (tur/retur) _____ km			
Number of times you expect to travel (to/from)/ Antal gange, du forventer at rejse (tur/retur) _____			
2) Distance between place of residence and work in Denmark (to/from)/ Afstand fra opholdssted til arbejde i Danmark (tur/retur) _____ km			
Number of times you expect to travel (to/from)/ Antal gange, du forventer at rejse (tur/retur) _____			
Calculate your deduction for transport between home and work. See guidance on page 5/Beregn dit befordringsfradrag se vejledning på side 5			

	2016	2017
Special deduction for bridge tolls, ferries and planes. See guidance on page 6/ Særlige fradrag for bropenge, færge og fly se vejledning på side 6		
Total deduction for transport between home and work/ Befordringsfradrag i alt	DKK	DKK
Deduction for travel expenses, if the expenses are not covered fully or partially by your employer. Click here for guidance/ Fradrag for rejseudgifter, hvis ikke din arbejdsgiver helt eller delvist dækker udgiften Vejledning klik her	D. 9 Field 429	D. 10 Field 429
Food, number of days/ Kost i antal døgn _____ x 477	DKK	DKK
Accommodation, number of days/ Logi i antal døgn _____ x 205	DKK	DKK
Minus any allowances from your employer/ Minus godtgørelser (<i>tilskud</i>) fra din arbejdsgiver	÷ DKK	DKK
Total DKK (cannot exceed DKK 26.200 per income year/) I alt kr. (<i>maksimalt 26.200 kr. pr. indkomstår</i>)	DKK	DKK
D. 11 Processing code (to be completed by SKAT)/ Behandlingskode (<i>udfyldes af SKAT</i>)		Field 300

Documentation requirements

Note that SKAT may at any time request that you provide documentation for the information that you have given us on this form. *This applies to for example:*

- residence certificate
- maintenance orders
- attestation that you live together with your spouse at the end of the year
- expenses for travel (*petrol, bridge tolls, ferry, plane*).

Changes

If the information provided on this form changes, it is important that you contact SKAT.

This could be if:

- you get married or divorced
- your spouse, girlfriend, boyfriend or children move to Denmark
- you leave Denmark
- you no longer have a residence available in your home country.

Dokumentationskrav

Du skal være opmærksom på, at SKAT altid kan bede om dokumentation for de oplysninger, du har givet os i denne blanket. *Det gælder fx:*

- bopælsattest
- bidragsresolutioner
- attest for at du bor sammen med din ægtefælle ved årets slutning
- udgifter til befordring (*benzin – bropenge – færge – fly*).

Ændringer

Hvis der er sket ændringer i de oplysninger, du har givet os i blanketten, er det vigtigt, at du kontakter SKAT.

Det kan fx være, hvis:

- du bliver gift eller skilt,
- din ægtefælle, kæreste eller børn flytter til Danmark,
- du forlader Danmark,
- du ikke mere har bolig til rådighed i dit hjemland.

Cars

If you bring your car with you to Denmark, it may be necessary to register the car on Danish number plates within four weeks after your arrival. – *For guidance click here*

Rules on residence in Denmark for EU citizens

If you expect that your stay in Denmark will last more than three months, you have to apply for an EU residence document before the expiry of the three months.

Read more here: www.statsforvaltningen.dk - *EU residence*

Submission of form**By e-mail**

You can send the form via e-mail by going to www.skat.dk - English - Contact - Send an e-mail to SKAT - Tax registration upon arrival to Denmark - Working temporarily in Denmark (Form 04.063).

Direct link click here

By post

Please send the form to:

SKAT
Nykøbingvej 76
Bygning 45
4990 Sakskøbing

When will I get my preliminary income assessment?

If you have previously received a personal tax number, you can find your preliminary income assessment within two weeks in E-tax (SKAT's self-service facility - TastSelv).

When SKAT creates a personal tax number, your employer will receive a letter about the tax number provided.

The preliminary income assessment is sent to your address in your home country if you have not informed SKAT of a Danish address or contact address.

Biler

Hvis du tager et køretøj med til Danmark, skal det muligvis registreres på danske nummerplader, inden 30 dage efter ankomsten. Læs mere på www.skat.dk/udenlandskebler.

Reglerne om ophold i Danmark for EU-borgere

Forventer du, at dit ophold i Danmark varer mere end tre måneder, skal du inden de tre måneder er gået søge om et opholdsdokument.

Læs mere på: <http://statsforvaltningen.dk> - EU-ophold

Sådan indsender du blanketten**Mail**

Du kan sende blanketten via mail.

1. Gå til www.skat.dk/contact.
2. Klik på "Send an e-mail to SKAT".
3. Vælg emnet "Tax registration upon arrival to Denmark" og "Working temporarily in Denmark".
4. Klik på "Compose mail" nederst på siden.
5. Udfyld formularen og vedhæft blanketten. Tryk "send".

Brev

Du kan sende blanketten til:

SKAT
Nykøbingvej 76
Bygning 45
4990 Sakskøbing

Hvornår kommer forskudsopgørelsen

Har du tidligere fået et skattepersonnummer, kan du finde forskudsopgørelsen i din skattemappe i løbet af 14 dage.

Når SKAT danner et skattepersonnummer, får arbejdsgiveren brev om det tildelte nr.

Forskudsopgørelsen sendes til din adresse i hjemlandet, hvis du ikke har oplyst en dansk adresse eller kontaktadresse.

Calculate your deduction for transport between home and work (2016)

If you travel more than 12 km to work in each direction, you are entitled to a deduction for transport according to standard rates. The deduction is calculated based on the distance between your home and work, and number of working days you expect to have during 2016. Your means of transport is therefore of no importance. There is no deduction for the first 24 km (to and from work, i.e. 2 x 12 km).

The deduction is calculated as the number of working days multiplied by a deduction per kilometre for each working day.

The deduction rates for 2016 are

The first 24 km: no allowance

25 - 120 km: DKK 1.99 per km

more than 120 km: DKK 1.00 per km.

The cross-border worker rules

If, calculated according to special rules, you have earned more than 75% of your annual income in Denmark, you can choose to be taxed according to the cross-border worker rules and have this included on your tax assessment notice.

If you would like your preliminary tax assessment to be drawn up according to the cross-border worker rules, please contact SKAT, as further information must be submitted.

Beregn dit befordringsfradrag (2016)**Befordring mellem hjem og arbejde**

Har du mere end 12 km til arbejde hver vej, kan du få et befordringsfradrag efter standardsatser. Fradraget beregnes ud fra, hvor langt der er mellem hjem og arbejde, og hvor mange arbejdsdage du forventer i 2016. Det er altså uden betydning, hvilket transportmiddel du bruger. Der er ikke fradrag for de første 24 km (frem og tilbage, dvs. 2 x 12 km) om dagen mellem hjem og arbejde.

Fradraget opgøres som antallet af arbejdsdage gange et kilometerfradrag pr. arbejdsdag med befordring.

Kilometerfradraget pr. arbejdsdag er for 2016

De første 24 km: intet fradrag

25 - 120 km: 1,99 kr. pr. km

over 120 km: 1,00 kr. pr. km.

Reglerne om grænsegængere

I forbindelse med dannelsen af årsopgørelsen kan ansatte, der har tjent mere end 75 procent af deres årsindkomst i Danmark, opgjort efter særlige regler, vælge at få skatten beregnet efter grænsegængerreglen.

Hvis der i forbindelse med forskudsopgørelsen ønskes beskatning efter den nævnte regel, skal SKAT kontaktes, og der skal indsendes yderligere oplysninger.

Special allowance for bridge tolls, ferries and planes (2016)**Bridge tolls when crossing the Great Belt and Oresund**

In addition to your normal deduction for transport between home and work, you may be entitled to a special deduction for transport across the Great Belt Bridge or the Oresund Bridge, if this transport is part of your normal transport route between home and work.

The expenses for crossing the Great Belt Bridge and the Oresund Bridge must be documented.

Motorists are entitled to one deduction only regardless of how many persons there are in the car. If a number of persons wish to share the bridge toll, and the deduction, they may, for example, take turns to pay the toll.

Allowance for the Great Belt Bridge

If you cross the Great Belt Bridge by car or motorcycle when travelling to and from work, you may be entitled to a deduction of DKK 90 each time you cross the bridge in addition to your normal deduction for transport between home and work. If you use public transport to get to and from work, the deduction is DKK 15 each way in addition to your deduction for transport.

Allowance for the Oresund Bridge

If you cross the Oresund Bridge by car or motorcycle when travelling to and from work, you may be entitled to a deduction of DKK 50 each time you cross the bridge in addition to your normal deduction for transport between home and work. If you use public transport, the deduction is DKK 8 each way in addition to your deduction for transport.

Ferry and plane transport

In addition to your normal deduction for transport between home and work, you may receive a deduction for documented expenses for transport by ferry or scheduled plane, if this transport is part of your normal transport route between home and work.

The ferry deduction means that you can deduct the cost of ferry tickets for transport of persons. You can also deduct the cost of any ferry tickets for your car, motorcycle or bike that you are going to use for further travel.

The number of kilometres travelled by ferry or plane is not taken into account when calculating the deductions. The size of the deductions depends on the documented expenses for the transport by ferry or scheduled plane. In addition, you may deduct expenses in relation to the number of kilometres driven to the ferry berth/airport and from the ferry berth/airport.

As with the normal deduction for transport between home and work, there is a lower limit (a basic allowance). This is equivalent to the calculated deduction for 24 km of daily travel (i.e. $24 \times \text{DKK } 1.99 = \text{DKK } 47.76$ per working day). For transport on the ground before or after the ferry or plane trip, the basic allowance (i.e. the first 24 km) is calculated on the transport on ground and then on ferry and plane expenses, if any.

Særlige fradrag for bropenge, færge og fly (2016)**Bropenge ved passage over Storebælt og Øresund**

Ud over det normale befordringsfradrag kan du få et særligt fradrag for transport over Storebælt og Øresund, der indgår i den normale transportvej mellem hjem og arbejde.

Udgiften til passage af Storebæltsforbindelsen og Øresundsforbindelsen skal dokumenteres.

For bilisters vedkommende er der således kun tale om ét fradrag uanset hvor mange, der er i bilen. Hvis flere ønsker at dele udgifterne og fradraget, kan det fx ske ved, at afgiften betales skiftevis af de pågældende.

Fradrag Storebæltsbroen

Pendlere, der kører i bil eller på motorcykel over Storebæltsbroen til arbejde, får et fradrag på 90 kr. hver vej ud over det almindelige befordringsfradrag.

Pendlere, der bruger kollektiv trafik, får ud over km-fradraget et fradrag på 15 kr. hver vej.

Fradrag Øresundsbroen

Pendlere, der kører i bil eller på motorcykel over Øresund, får et fradrag på 50 kr. hver vej ud over det almindelige befordringsfradrag.

Pendlere, der bruger kollektiv trafik, får ud over km-fradraget et fradrag på 8 kr. hver vej.

Færge- og ruteflytransport

Ud over det almindelige befordringsfradrag kan du få fradrag for dokumenterede udgifter til færgetransport eller ruteflytransport, der indgår i den normale transportvej mellem bopæl og arbejdsplads.

Færgefradraget indebærer for det første, at udgifter til færgebilletter for persontransport kan trækkes fra. For det andet kan eventuelle færgeudgifter til transportmiddel (bil, motorcykel, cykel) til brug for den yderligere befordring ud over færgetransporten trækkes fra.

Færgefradraget eller flyfradraget beregnes uden hensyn til det antal kilometer, som tilbagelægges med færgen eller flyet. Fradragets størrelse afhænger som nævnt af de dokumenterede udgifter til færge- eller ruteflytransporten. Herudover kan du fratække udgifter til antal kørte kilometer i tilknytning til færge- eller ruteflytransport.

Som for det almindelige befordringsfradrag findes der også her en bundgrænse. Den svarer til det beregnede fradrag for 24 km daglig befordring (dvs. $24 \times 1.99 \text{ kr.} = 47.76 \text{ kr.}$ pr. arbejdsdag). Hvis der er tale om transport på landjorden før eller efter færge- eller flyturen, foretages begrænsningen først i landtransporten og eventuelt derefter i færge- eller flyudgifterne.